

عملکرد کتابخانه مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی امیرالمومنین(ع) در سال 1399

تهیه کننده: مرضیه عضدی مسنول کتابخانه مرکز آموزشی، پژوهشی و درمانی امیرالمومنین(ع)

خدمات مجموعه سازی

هماهنگی، اطلاع رسانی و جمع آوری لیست منابع مورد نیاز گروههای آموزشی و دانشجویان جهت خرید کتاب

(در سال 1399 حدود 183 نسخه کتاب فارسی و لاتین خریداری شده است و تعداد 101 نسخه کتاب به کتابخانه این

مرکز اهدا گردیده است.)

وجین بیش از 300 نسخه کتاب قدیمی و مستهلک

خدمات امانت

نرم افزار آدرسا از ابتدا تا انتهای سال 1398 تعداد 2300 مورد امانت و 1853 مورد عودت گزارش داده است.

خدمات اطلاع رسانی

• بروز رسانی صفحه کتابخانه در سایت بیمارستان براساس چک لیست ارزیابی کتابخانه های مراکز آموزشی و

درمانی ارسالی از سوی وزارت محترم بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

• جستجوی بیش از 150 عنوان مقاله برای پزشکان، رزیدنت ها و اینترن های مرکز و در ادامه ایمیل و پرینت

آنها

• اطلاع رسانی درخصوص خریداری کتاب های جدید و دسترس پذیری برای اعضای کتابخانه

• اطلاع رسانی درخصوص چگونگی دسترسی به مقالات مرتبط با کرونا و ویروس

• اطلاع رسانی درخصوص برنامه های هفته کتاب

• اطلاع رسانی درخصوص لغو جریمه دیرکرد کتاب جهت رفاه حال کاربران کتابخانه ها

- اطلاع رسانی درخصوص دسترسی به نسخه جدید بانک اطلاعاتی Pubmed
- اطلاع رسانی درخصوص اعلام نتایج رتبه بندی دانشگاه های علوم پزشکی کشور براساس نظام رتبه بندی

Webometrics در سال 2020

- اطلاع رسانی درخصوص دسترسی به سامانه مشابهت یاب
- اطلاع رسانی درخصوص بیست و هشتمین دوره هفته کتاب جمهوری اسلامی ایران
- اطلاع رسانی درخصوص برپایی نمایشگاه کتاب با تخفیف 50درصدی به مناسبت هفته کتاب در ستاد مرکزی دانشگاه

- اطلاع رسانی درخصوص رونمایی از سامانه جامع طرح های تحقیقاتی علوم پزشکی کشور
- اطلاع رسانی درخصوص نخستین نمایشگاه مجازی کتاب تهران
- اطلاع رسانی درخصوص برگزاری کارگاه آموزشی سامانه نوپا
- سرچ و جستجوی مقالات در موضوع خاص فرد مراجعه کننده به کتابخانه

خدمات فنی

- کنترل عناوین دریافتی با فهرست سفارش و کنترل محتوای کتب جهت عدم وجود مشکل در چاپ کتاب
- آماده سازی حدود 300 نسخه کتاب (شامل ثبت در دفتر ثبت و مهر کتاب، ثبت در سیستم آدرس و ورود اطلاعات تک کتاب ها در سیستم نرم افزار کتابخانه ای آدرس، پرینت برچسب عطف و برچسب بارکد و نصب آنها بر روی کتاب و قرار دادن کتاب ها در قفسه های موضوعی مربوطه)
- ارائه گزارش سه ماهه خرید به تفکیک نسخه و هزینه به کتابخانه مرکزی

خدمات مدیریتی

- ارائه خدمات به بیش از 18 گروه آموزشی از دانشکده های وابسته به دانشگاه علوم پزشکی سمنان شامل دانشجویان پزشکی، رزیدنت های کودکان و زنان، پرستاری، علوم آزمایشگاهی و ... همچنین دو گروه آموزشی پرستاری و مامایی دانشگاه آزاد اسلامی واحد سمنان

- نظارت کلی بر امور و مسائل مربوط به کتابخانه
- نظارت بر فعالیت پرسنل شیفت عصر کتابخانه
- درخواست موارد مورد نیاز کتابخانه و سالن مطالعه و پیگیری آن ها
- برگزاری نمایشگاه کتب و جین در مرکز
- انجام تمامی امور روزمره و روتین شامل امانت و تحویل کتاب، ارائه تسویه حساب به دانشجویان متقاضی در دانشگاه علوم پزشکی سمنان و دانشگاه آزاد، همچنین ارائه تسویه حساب به پزشکان و پرسنل دانشگاه علوم پزشکی سمنان.
- به عضویت درآمدن تمامی اعضای جدید در سال 99 و ورود اطلاعات آنها در نرم افزار کتابخانه ای آدرسا